“ЗАРЕЄСТРОВАНО” “ЗАТВЕРДЖЕНО”

Головним управлінням юстиції Установчими зборами

в м. Києві Протокол № 1

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 р. від « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012р.

Реєстраційний №

Заступник начальника Голова правління

Головного

управління юстиції Громадської Організації « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СТАТУТ

громадської організації

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

м. Київ

2012 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (надалі Організація) - це громадська організація, створена на засадах добровільності, гуманності, гласності, спільності інтересів і рівності прав її членів, покликана здійснювати заходи по сприянню розвитку автогаражних кооперативів, автостоянок та парко - місць, що є задоволенням та захистом законних соціальних, економічних, професійних та творчих інтересів членів Організації.

1.2. Організація є неприбутковою організацією, що будує свою діяльність на підставі Закону України « Про об’єднання громадян », Конституції України, діючого законодавства України і даного Статуту.

1.3. Організація співпрацює з іншими громадськими організаціями, державними органами та організаціями, а також іншими суб‘єктами господарювання як на території м. Києва, так і за його межами, які сприяють виконанню мети і завдань Організації.

1.4. Свою роботу Організація будує на основі творчої ініціативи та самодіяльності своїх членів.

1.5. Організація діє в межах м. Києва.

1.6. Організація є юридичною особою з моменту державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки, круглу печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, емблему та інші реквізити, затверджені та зареєстровані в установленому законом порядку.

1.7. Організація має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем в суді, арбітражному суді, третейському суді.

1.8. Організація здійснює бухгалтерський облік та звітність у встановленому чинним законодавством порядку.

1.9. Юридична адреса Організації: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності організації є задоволення та захист законних прав та інтересів своїх членів, громадських інтересів у різноманітних сферах суспільного життя. Пріоритетною метою Організації є задоволення та захист, громадських інтересів при захисті автогаражних кооперативів та їх членів, автостоянок, парко - місць та їх орендарів.

**Завданнями Організації є:**

**-** Недопущення прийняття економічно недоцільних та неефективних регуляторних актів;

**-** Зменшення втручання держави в діяльність суб'єктів господарювання;

- Усунення перешкод для розвитку господарської діяльності;

- Сприяння підвищенню рівня правової обізнаності членів Організації та громадськості;

- Відновлення прав членів Організації в разі їх порушення;

- Координація діяльності членів для досягнення мети та завдань Організації;

- Захист законних, соціальних, економічних, професійних та творчих інтересів членів Організації;

- Одержання від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформації, необхідної для реалізації своїх цілей і завдань.

2.2. Діяльність Організації може проводитися в напрямках, не заборонених чинним законодавством, які відповідають меті та завданням, визначеним цим Статутом. Зокрема, Організація:

- Подає до регуляторних органів пропозиції щодо необхідності підготовки проектів регуляторних актів, а також їх перегляду;

- У випадках, передбачених законодавством, бере участь у розробці проектів регуляторних актів;

- Подає зауваження та пропозиції щодо оприлюднених проектів регуляторних актів, бере участь у відкритих обговореннях питань, пов'язаних з регуляторною діяльністю;

- Готує експертні висновки та аналіз регуляторного впливу проектів регуляторних актів;

- Відстежує результативність регуляторних актів;

- Звертається до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, громадських організацій, засобів масової інформації для досягнення мети та завдань Організації.

2.2.1. За рішенням відповідних статутних органів Організація може входити до складу інших об'єднань громадян, коаліцій, асоціацій тощо. Також Організація може домовлятися про співпрацю та взаємодопомогу з будь-якими іншими особами.

3. ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Для реалізації основних цілей та завдань, закріплених у даному Статуті, Організація користується правами та виконує обов’язки, пов’язані з її діяльністю у відповідності до чинного законодавства.

3.2. Організація є юридичною особою і має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки, круглу печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням, емблему та інші реквізити.

3.3. Організація здійснює бухгалтерський облік та звітність у встановленому чинним законодавством порядку.

3.4. Організація відповідає по своїх зобов’язаннях належним їй майном, на яке згідно чинного законодавства може бути звернено стягнення.

3.5. Держава, її органи та організації, а також члени Організації не несуть відповідальності по зобов’язаннях Організації, як і Організація не несе відповідальності по зобов’язаннях держави та членів Організації.

3.6. У відповідності до своїх статутних завдань та в порядку, передбаченому чинним законодавством, Організація має право:

- Представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;

- З метою виконання статутних завдань і цілей здійснювати необхідну господарську діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому законодавством*;*

- Порушувати клопотання перед державними та іншими установами та органами про надання допомоги Організації для вирішення статутних завдань;

- Здійснювати міжнародну діяльність, не заборонену законодавством, з об’єднаннями та фірмами з метою вирішення статутних завдань;

- Встановлювати і розвивати ділові, гуманітарні зв’язки з представниками України і партнерами за кордоном для вирішення статутних цілей;

- Розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї та цілі;

- Засновувати засоби масової інформації;

- Витрачати кошти на представницькі цілі;

- Визначати порядок та розміри оплати праці залучених спеціалістів для вирішення питань, пов’язаних з діяльністю Організації;

- Вступати в договірні стосунки з державними, громадськими, комерційними та іншими організаціями, установами та підприємствами, а також громадянами та групами громадян, з метою виконання статутних цілей;

- Брати участь у міжнародних та національних конгресах, конференціях, симпозіумах та інших подібних заходах з питань, що входять до компетенції Організації.

3.7. Організація самостійно визначає форми та системи організації оплати праці штатних працівників Організації.

3.8. Організація може залучати до роботи у Організації за трудовим договором або договором підряду громадян, які не є членами Організації.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації може бути індивідуальним та колективним.

4.2. Підставою для прийому в члени Організації є заява та сплата вступних внесків, крім того, для колективного члена потрібне рішення керівного органу про вступ до Організації.

4.3. Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, яким виповнилось 18 років.

4.4. До складу Організації можуть входити колективні члени, а саме: колективи підприємств, громадські та релігійні об’єднання, які допомагають Організації та надають матеріальну, організаційну, або іншу допомогу, необхідну для вирішення завдань, що постають перед ним.

4.5. Прийом індивідуальних та колективних членів провадиться Правлінням Організації із занесенням у книгу реєстру.

4.6. Члени Організації володіють правами:

- Обирати або бути обраними на керівні посади Організації та брати участь у громадській праці;

- Брати участь у всіх заходах здійснюваних Організацією;

- Вносити пропозиції до Організації, пов’язані з його діяльністю;

- Звертатися до Організації за допомогою у захисті прав та законних інтересів;

- Одержувати інформацію про діяльність Організації;

- Вільно виходити з Організації шляхом подання заяви.

4.7 Члени Організації зобов’язані:

- Дотримуватись Статуту Організації;

- Брати активну участь у реалізації цілей Організації.

- Утримуватись від діяльності, що може завдавати шкоду Організації.

- Дотримуватись морально-етичних принципів Організації.

4.8. Члени Організації можуть бути виключені за порушення статуту, невиконання обов’язків, та інші дії, що негативно позначаються на діяльності Організації.

4.9. Рішення про виключення з членів Організації приймається Правлінням Організації у складі не менше, як 2/3 голосів присутніх членів Правління Організації.

5. КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Кошти Організації складаються з:

- Вступних та членських внесків членів Організації, сума яких визначається загальними зборами членів Організації або Правління;

- Добровільних внесків та пожертвувань підприємств, організацій, установ та громадян як України так і зарубіжних країн;

- Коштів, пожертвуваних, успадкованих та подарованих Організації;

- Коштів, отриманих від виробничо-господарської діяльності заснованих Організаціями госпрозрахункових організацій як на Україні, так і за кордоном;

- Коштів від теле-, радіомарафонів, аукціонів, лотерей та інших заходів, що не протирічать чинному законодавству;

- З вартості майна, устаткування, будівель, транспортних засобів, споруд, переданих Організації підприємствами, громадськими організаціями та громадянами.

5.2. Кошти Організації використовуються на:

- Адміністративно-господарські потреби Організації;

- Фінансування заходів Організації, які проводяться відповідно до цілей його діяльності;

- Оренду та придбання необхідного майна;

- Оплату праці штатних та тимчасово залучених працівників;

- Матеріальне заохочення найбільш активних членів Організації;

- Інші сплати, передбачені діючим законодавством та потребами Організації.

5.3. Штатний розпис та грошові витрати затверджуються Правлінням Організації.

5.4. Для забезпечення початкової діяльності Організації за рахунок вступних внесків створюється резервний фонд, який поповнюється за рахунок прибутків від виробничо-господарської діяльності створених Організацією підприємств з статусом юридичної особи та внесків на рахунок Організації.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Вищим органом Організації є Загальні збори, які скликаються не менше одного разу на рік або, в разі необхідності, за рішенням Правління Організації, за вимогою 1/10 кількості членів Організації та Ревізійної Комісії.

6.2. Загальні збори правомочні, якщо на них присутні не менше 2/3 членів організації.

6.3. До компетенції Загальних зборів відноситься:

- Прийняття програми діяльності Організації;

- Затвердження та внесення доповнень та змін до Статуту Організації;

- Обрання Правління та Ревізійної комісії Організації;

- Заслуховування звітів про діяльність Правління та Ревізійної комісії Організації;

- Реалізація права власності на майно та кошти Організації;

- Прийняття рішення про припинення діяльності, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.4. З питань, перерахованих в п. 6.3. рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 від загальної кількості членів Організації, з усіх інших питань рішення приймаються простою більшістю від загальної кількості членів Організації.

6.5. В період між зборами всією діяльністю Організації керує Правління, обране на зборах строком на п’ять років.

6.6. Роботою Правління керує Голова Правління, який підзвітний Загальним зборам Організації.

6.7. До компетенції Правління Організації відноситься:

- Скликання чергових та позачергових зборів;

- Організація обліку членів Організації;

- Підбір кандидатур в члени Правління;

- Підготовка та затвердження документів, що регламентують діяльність Організації, статутних програм.

Рішення Правління Організації приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості членів Правління Організації.

6.8. До компетенції Голови правління Організації відноситься:

- Організація постійної діяльності апарату управління Організації;

- Підписання банківських документів;

- Ведення справ від імені Організації з державними, громадськими та іншими органами і організаціями, а також - з громадянами як України, так і зарубіжними;

- Управління поточною діяльністю Організації.

6.9. Для здійснення контролю за організаційно-фінансовою діяльністю Правління на Загальних зборах Організації обирається Ревізійна комісія у складі трьох чоловік строком на один рік.

6.10. Ревізійна комісія в своїй діяльності підзвітна тільки Загальним зборам членів Організації.

6.11. Для проведення ревізії Комісія може залучати необхідних спеціалістів на договірних умовах.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ І ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Діяльність Організації може бути припинена шляхом його:

- Реорганізації або ліквідації;

- В інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.2. Реорганізація проводиться за рішенням 2/3 членів загальних Зборів. У випадку реорганізації усі права та обов’язки переходять до його правонаступників.

7.3. Ліквідація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, або за рішенням суду.

7.4. Орган, що призначив ліквідацію, створює ліквідаційну комісію.

7.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його органу, що її призначив.

7.6. Кошти та інше майно Організації в разі його ліквідації, не можуть перерозподілятись між його членами, а використовуються для виконання статутних завдань чи на благодійні цілі. У випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовується в доход держави.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться рішенням Загальних зборів, якщо за них проголосувало не менше 2/3 присутніх членів Організації.

8.2. Про зміни, що сталися в статутних документах, Організація в 5-денний строк повідомляє орган реєстрації.